

**T.C.**  
**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**KORONAVİRÜS (COVID-19) SALGINI NEDENİYLE YÜZ YÜZE ÖĞRETİM**  
**PROGRAMLARINDA YER ALAN DERSLERİN UZAKTAN ÖĞRETİM YOLUYLA**  
**SUNULMASINA İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI**

Amasya Üniversitesi Senatosunun 01/09/2021 tarihli ve 2021/166 sayılı kararı doğrultusunda; 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılından itibaren Önlisans ve Lisans programlarında derslerin en fazla %40'ına kadar uzaktan olmak üzere, yüz yüze (laboratuvarlar, atölyeler, stüdyolar, ara ve dönem sonu sınavları ile her türlü değerlendirme etkinliği dahil) yapılmasına, Lisansüstü Programlarda ise derslerin uzaktan eğitim şeklinde yürütülmesine karar verilmiştir. İlgili karara istinaden, uzaktan öğretim dersleri aşağıda belirlenen uygulama esaslarına göre yürütülecektir.

### **Tanımlamalar**

1. **Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS):** Derslerin çevrimiçi ortamda çevrimiçi öğrenmeye uygun araç, yöntem ve materyallerle sunulmasını sağlayan sanal platformu ifade etmektedir.

2. **Çevrimiçi Konferans Sistemi:** Öğretim elemanı ve öğrencilerin eş zamanlı/senkron olarak çevrimiçi ortamda bulunmasını ve iletişim kurmasını sağlayan, ve ÖYS'ye entegre şekilde sunulan sanal platformu ifade etmektedir.

3. **Senkron Ders:** Çevrimiçi konferans sistemi aracılığıyla, çevrimiçi ortamda öğretim elemanı ve öğrencilerin eş zamanlı olarak bulunduğu ve eş zamanlı öğretim yöntemleri ve dijital materyallerle yapılan dersi ifade etmektedir.

4. **Asenkron Ders:** Derslerin çevrimiçi olarak, öğretim elemanı ve öğrencilerin eş zamanlı olarak bulunmasını gerektirmeyen öğretim yöntemleriyle ve dijital materyallerle ÖYS üzerinden sunulmasını ifade etmektedir.

5. **Birim:** Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüleri ifade etmektedir.

6. **Program:** Üniversitemiz bünyesinde bulunan birimlere bağlı olarak Önlisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyde öğrenci kabul eden eğitim programlarını ifade etmektedir.

### **Genel Esaslar**

1. Amasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM); uzaktan öğretim ile ilgili gerekli idari ve teknolojik altyapıyı hazırlamak, sürdürmek ve üniversite genelinde uzaktan öğretim sürecinin koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Uzaktan öğretim sürecine ilişkin her türlü bilgilendirme ve destek materyalleri UZEM web sitesinde ([uzem.amasya.edu.tr](http://uzem.amasya.edu.tr)) yayınlanır.

2. Dersler, UZEM tarafından sunulan ÖYS ([amasya.almcloud.com](http://amasya.almcloud.com)) üzerinden yapılır.

3. Senkron dersler, ilgili ÖYS ile bütünleşik olarak sunulan çevrimiçi konferans sistemi (Perculus) üzerinden yapılır.

4. Uzaktan öğretim süresince, UZEM ve üniversitemiz bünyesinde yer alan birimler (öğretim elemanları, öğrenciler ve ilgili idari personeller) arasındaki koordinasyon, ilgili birimlerce görevlendirilen birim ve program koordinatörleri aracılığıyla sağlanır.

5. Dersler kapsamında kullanılan içerik, yöntem ve materyallere ilişkin yasal ve etik sorumluluk tamamen öğretim elemanlarına aittir. Ayrıca, ÖYS’de yer alan her türlü verinin korunmasında hem öğretim elemanları hem de öğrenciler sorumludur.

### **Senkron Derslere ilişkin Esaslar**

1. Öğretim elemanları, ilgili Bölüm ve Anabilim Dalı başkanlıkları tarafından ilan edilen haftalık ders programlarına ve belirlenen asgari sürelerle göre; dersin hedeflerine uygun öğretim yöntemleri ve dijital materyaller kullanarak haftalık çevrimiçi senkron dersler yapmakla sorumludur.

2. Öğretim elemanları her bir senkron dersin içeriğine ilişkin yazılı ve görsel dijital materyali (ders notu, ders sunusu, açık erişimli materyaller, vb.) ÖYS’de yayınlamakla sorumludur. Dijital materyaller ÖYS’ye pdf dosya biçiminde yüklenir.

3. Önlisans ve lisans programlarında, öğretim elemanlarının yüz yüze öğretimde yapılan derslerin haftalık ders saati karşılığı olarak (teorik ve uygulamalı kısımlar dahil) asgari senkron ders süreleri aşağıdaki gibi olacaktır:

- a. Yüz yüze yapılan 1 ders saati: Asgari 30 dk çevrimiçi senkron ders
- b. Yüz yüze yapılan 2 ders saati: Asgari 45 dk çevrimiçi senkron ders
- c. Yüz yüze yapılan 3 ders saati: Asgari 60 dk çevrimiçi senkron ders
- d. Yüz yüze yapılan 4 ders saati: Asgari 75 dk çevrimiçi senkron ders
- e. Yüz yüze yapılan 5 ve daha fazla ders saati: Asgari 90 dk senkron ders olacak şekilde ilgili bölüm başkanlıklarının kararına uygun olarak yapılacaktır.

4. Lisansüstü programlarda, öğretim elemanlarının yüz yüze eğitimde yapılan derslerin haftalık ders saati karşılığı olarak asgari senkron ders süreleri aşağıdaki gibi olacaktır:

- a. Yüz yüze yapılan 3 ders saati: Asgari 75 dk çevrimiçi senkron ders
- b. Yüz yüze yapılan 4 ders saati: Asgari 100 dk çevrimiçi senkron ders
- c. Yüz yüze yapılan 5 ve daha fazla ders saati: Asgari 125 dk senkron ders olacak şekilde ilgili Anabilim Dalı başkanlıklarının kararına uygun olarak yapılacaktır.

5. Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ödemeleri, yüz yüze öğretimde uygulanan ilgili mevzuata göre; yüz yüze haftalık ders saati ve öğrenci sayıları dikkate alınarak yapılır. Ek ders ödemeleri için, öğretim elemanları genel esasların 5. maddesine ve senkron derslere ilişkin esasların 1., 2., 3. ve 4. maddelerine uygun şekilde haftalık derslerini tamamlamalıdır. Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından ilan edilen ders programlarına uygun haftalık senkron derslere ek olarak senkron ders yapan öğretim elemanlarına ayrıca ek ders ödemesi yapılmaz.

6. Bölüm ve Anabilim Dalı başkanlıkları tarafından ilan edilen haftalık ders programına göre mücbir sebeplerden dolayı senkron ders yapamayan öğretim elemanları, yüz yüze öğretimde takip edilen telafi ders sürecini izler.

7. Bölüm ve Anabilim Dalı başkanlıkları tarafından ilan edilen haftalık ders programlarının aksamaması koşuluyla; belirlenen asgari sürelerin üzerinde ders yapmak ve ara vererek veya bütünlük şeklinde ders yapmak öğretim elemanlarının inisiyatifindedir. Ayrıca, öğretim elemanları talep etmeleri halinde, Bölüm ve Anabilim Dalı başkanlıklarının onayıyla haftalık programa ek olarak senkron dersler yapabilirler.

8. Senkron derslere en fazla 250 öğrenci katılabilir. Bu kritere bağlı olarak, ders şubelerinin planlaması, ilgili Bölüm ve Anabilim Dalı başkanlıkları tarafından program koordinatörlerinin görüşleri alınarak yapılır.

9. Öğretim elemanları ÖYS üzerinde öğrenci mesajlarını yanıtlamak ve gerektiğinde duyuru yapmak gibi asenkron iletişim yöntemleriyle dersin amaçları ve kazanımları doğrultusunda öğrencilerle iletişim kurmakla sorumludur.

10. Asgari çevrimiçi senkron ders ve bu derslerin içeriğine ilişkin dijital materyallere ek olarak; öğretim elemanları ÖYS üzerinde ek ders videoları ve/veya çeşitli ders materyalleri de yayımlayabilirler. Ek ders videoları ÖYS'ye mp4 dosya biçiminde yüklenir. Ayrıca, dersin hedeflerine bağlı olarak; diğer senkron ve/veya asenkron yöntem ve araçlar kullanarak (tartışma forumu, Web 2.0 araçları ile öğretim elemanı ve/veya öğrenciler tarafından öğrenme materyalleri oluşturulması, işbirliği ve proje çalışmaları, vb.) çevrimiçi dersleri destekleyebilirler.

11. Öğretim elemanları, ihtiyaç halinde birimlerinde görevlendirilen ilgili birim ve/veya program koordinatörlerinden destek talep edebilirler.

### **Asenkron Derslere ilişkin Esaslar**

1. Öğretim elemanları, dersin hedeflerine uygun öğretim yöntemleri ve dijital materyaller kullanarak ve belirlenen asgari sürelerle uygun şekilde kendileri tarafından anlatılan ders videolarını haftalık olarak ÖYS'de yayınlamakla sorumludur. Ders videoları ÖYS'ye bir adet video dosyası şeklinde ve mp4 dosya biçiminde yüklenir.

2. Öğretim elemanları her bir video dersin içeriğine ilişkin yazılı ve görsel dijital materyali (ders notu, ders sunusu, açık erişimli materyaller, vb.) ilgili video dersle birlikte ÖYS'de yayınlamakla sorumludur. Dijital materyaller ÖYS'ye pdf dosya biçiminde yüklenir.

3. Öğretim elemanlarının yüz yüze eğitimde yapılan derslerin haftalık ders saati karşılığı olarak (teorik ve uygulamalı kısımlar dahil) asgari video ders süreleri aşağıdaki gibidir:

- a. Yüz yüze yapılan 1 ders saati: Asgari 25 dk video ders
- b. Yüz yüze yapılan 2 ders saati: Asgari 40 dk video ders
- c. Yüz yüze yapılan 3 ders saati: Asgari 55 dk video ders
- d. Yüz yüze yapılan 4 ders saati: Asgari 70 dk video ders
- e. Yüz yüze yapılan 5 ve daha fazla ders saati: Asgari 85 dk ders videosu olacak şekilde ilgili bölüm başkanlıklarının kararına uygun olarak yapılacaktır.

4. Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ödemeleri, yüz yüze öğretimde uygulanan ilgili mevzuata göre; yüz yüze haftalık ders saati ve öğrenci sayıları dikkate alınarak yapılır. Aynı dersin birden fazla şubesi olması durumunda öğretim elemanına tek bir şube için ek ders ödemesi yapılır. Ek ders ödemeleri için öğretim elemanları, genel esasların 5. maddesine ve asenkron derslere ilişkin esasların 1., 2. ve 3. maddelerine uygun şekilde haftalık derslerini tamamlamalıdır.

5. Belirlenen asgari süreli ders videolarının dışında video yayınlamak ve/veya asgari sürelerin üzerinde bir sürede ders videosu yayınlamak öğretim elemanlarının inisiyatifindedir.

6. Öğretim elemanları ÖYS üzerinde öğrenci mesajlarını yanıtlamak ve gerektiğinde duyuru yapmak gibi asenkron iletişim yöntemleriyle dersin amaç ve hedefleri doğrultusunda öğrencilerle iletişim kurmakla sorumludur.

7. Asgari sürede ders videoları ve bu derslerin içeriğine ilişkin haftalık dijital materyallere ek olarak; öğretim elemanları ÖYS üzerinde ek ders videoları ve/veya çeşitli ders materyalleri de yayınlatabilirler. Ayrıca, dersin kazanımlarına bağlı olarak; diğer senkron ve/veya asenkron yöntem ve araçlar kullanarak (tartışma forumu, Web 2.0 araçları ile öğretim elemanları ve/veya öğrenciler tarafından öğrenme materyalleri oluşturulması, işbirliği ve proje çalışmaları, vb.) çevrimiçi dersleri destekleyebilirler.

8. Öğretim elemanları, ihtiyaç halinde birimlerinde görevlendirilen ilgili birim ve/veya program koordinatörlerinden destek talep edebilirler.

### **Birim Koordinatörlerine ilişkin Esaslar**

1. Birim koordinatörleri, UZEM ve birimler arasındaki genel koordinasyonun etkili ve sorunsuz şekilde sürdürülmesinden sorumludur.

2. Program koordinatörlerinin görevlendirilmesi, görevlerinin denetimi ve düzenlenmesinden sorumludur.

3. İlgili birim ve/veya programlara ilişkin talep edilen uzaktan öğretim için gerekli bilgi ve/veya evrakları UZEM'e iletmekle sorumludur.

4. Program koordinatörleriyle birlikte çevrimiçi derslerin planlamasından, denetiminden ve UZEM ve birim arasında bilgi akışından sorumludur.

### **Program Koordinatörlerine ilişkin Esaslar**

1. Program koordinatörleri, senkron ve/veya asenkron derslerin sorunsuz ve etkili şekilde sürdürülmesi için, talep etmeleri halinde görevli oldukları programlarda ders veren öğretim elemanlarına destek sağlamak ve/veya UZEM tarafından yayınlanan destek materyallerine erişimlerinde rehberlik etmekle ve gerekli durumlarda UZEM'den destek talep etmekle sorumludur.

2. UZEM ve birimlerde yer alan öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel arasındaki koordinasyonda her türlü (teknik, idari ve akademik) bilgi akışından sorumludur.

3. Belirlenen uygulama esaslarına göre, öğretim elemanları tarafından ÖYS'de gerçekleştirilen her türlü etkinliğin ve içeriğin denetimini yapmakla sorumludur.

4. Senkron derslerin, Bölüm ve Anabilim Dalı başkanlıkları tarafından belirlenen haftalık ders programına uygun şekilde açılmasını sağlamak ve Bölüm ve Anabilim Dalı başkanlıkları tarafından talep edilmesi veya telafi dersine ihtiyaç duyulması halinde düzenlemesini yapmakla sorumludur.

5. İlgili programa ilişkin talep edilen uzaktan öğretim için gerekli bilgi ve/veya evrakları birim koordinatörü aracılığıyla UZEM'e iletmekle sorumludur.

**Üniversitemiz Senatosunun 22.09.2021 tarihli ve 2021/185 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**